



# ואד קציר

טלפון: 04-6370757, פקס: 04-6370787

[office@vaad-katzir.org.il](mailto:office@vaad-katzir.org.il)

## סיכום ישיבת ועד 4/19 מתאריך 24/2/19

נוכחים: שרון גלפרין – יו"ר, דוד הקסנר, מאור גולן, רועי אקרונ, חיים אלמקיאס (יצא ב- 21:20), מירי סנדרוב, רונן רוזנטל, נתלי ברלין.  
חברי ועד חסרים: יורם מוסאי  
אורחים ומוזמנים: חברי מליאה: דב לבבי; רפי רחמימוב.  
מזכירות: ענת רוט

## סעיף 1: אישור פרוטוקול 3/19 מתאריך 3/2/19

לאחר הוספת התייחסות לדין בנוגע לתקצוב טו בשבט קהילתי אושר פרוטוקול 3/19.  
**החלטה:** פרוטוקול 3/19 אושר ברוב קולות (רועי נמנע, חיים לא נכח)

## סעיף 2: תוכנית פיתוח רב שנתית

במסגרת הכנת תוכנית פיתוח של המועצה ל- 2019-2023, התבקשו הישובים ומחלקות המועצה להעביר למועצה בקשות לפרויקטי פיתוח (שאינם בתקציב השוטף) אשר יכללו בתוכנית הפתוח הרב שנתית, על פיה תוביל המועצה מהלכים להקצאת משאבים ופניות למשרדי ממשלה, ומוסדות שונים המתקצבים רשויות.  
נערך דיון שיעקרו:

- יש מבנים שמתפנים עמידר וגם פסגת אמיר. צריך להיות תכנון פונקציונלי רחב של הישוב וממנו לרדת לפרטים. כדי ליצור תכנון מיטבי ושלא יעמדו מבנים ריקים.
- נחוץ תכנון הישוב כולל תוכניות מגירה לקולות קוראים בתחומים שונים
- הקטנת הוצאות ויצירת מחוללי הכנסה בעדיפות גבוהה
- פיתוח אולם ספורט ומבנה צופים – עכשיו ולא 5 שנים
- עלה שצריך גני משחקים בעדיפות גבוהה. לגבי רעיון לעשות גני משחקים בכוחות פנימיים – הובהר כי יש לתחום תקנים מאוד מאוד נוקשים, ותהליך התקינה עצמו הינו יקר.
- עלה נושא החלפת התאורה בלדים והחזר מהחיסכון
- עלה נושא הטיפול בגזם ומיקום חצר הגזם.

## החלטה: נערך תיעוד פרויקטים להעברה למועצה (רצ"ב בנספח)

### נערך דיון לגבי אולם הספורט שיעקרו:

- תכנית האולם הוכתבה על ידי פרוגרמה של מפעל הפיס וכוללת גם חדרים נוספים (כולל חדר של 60 מ עם כניסה נוספת מבחוץ)
- הובהר כי האולם יופעל ע"י רות"ם כולל עלויות האחזקה
- הועלתה שאלה לגבי שימוש אחר הצהריים האם הישוב יוכל לעשות שימוש או רק דרך רותם

## סוכם: להעלות שוב בנוכחות חן שבקיא בהסכמות לגבי האולם

### סעיף 4: הכנה לישיבת מטה מול מטה

יו"ר: לישיבה הוזמנו עובדי הוועד, חברי הוועד, יו"ר ועדות, נציגי קציר במליאה, פונקציות חשובות בתפעול הישוב מנהלי מחלקות במועצה ועוד. המטרה ליצור היכרות, סנכרון, להעלות דברים על הפרק ולקדם תוצאות. עצם זה שעובדי המועצה עולים לקציר מאפשר להם לראות דברים בפועל. מטרת המפגש לא נהי ובכי אלא לחזק את המטרה המשותפת שקציר יהיה ישוב חזק במועצה.  
נערך דיון הכנה שיעקרו:

- גובשה רשימת הנושאים שיועלו לדין



# ואד קציר

טלפון: 04-6370757, פקס: 04-6370787

[office@vaad-katzir.org.il](mailto:office@vaad-katzir.org.il)

- עלתה התלבטות האם לקיים את השולחנות העגולים ועדה מול ועדה או בחלוקה נושאית

## סעיף 5: עידכונים

### נידון נושא ישיבת היו"רים עם רכזת קהילה ותרבות ועם המזכיר שעיקריו:

- אין תיעוד תוכניות עבודה משנה שעברה. צריך לחייב כל ועדה לעשות תוכנית עבודה שנתית מסודרת שתובא לאישור הוועד.
- יש תיקי אירוע לאירועים שונים. יש להוסיף משוב והפקת לקחים אחרי אירוע.
- אקסל האירועים שנשלח לא מכיל הכל
- עלתה השאלה אם היה נכון להזמין גם רפרנטים ולא רק יו"רים לישיבה הזו. עדיין לא ברורה חלוקת התפקידים יו"רים/רפרנטים.
- הוועד והוועדות פועלים כרגע בלי תקציב ברגע שיהיה תקציב כל ועדה תקבל תקציב ותצטרך לבנות תוכנית עבודה שנתית שתוגש לאישור בוועד.
- הזמנות של ספקים, הוסבר שיש נוהל הזמנה מסודר
- נדרשת גישה מקוונת ללוח אירועים ופרוטוקולים של ועדות

### סיכום: בישיבה הבאה יוקדש זמן לדין על תהליכי ונהלי עבודה בנושא

### "פועלים בשרות עצמי"

מועלה להצבעה לאפשר למזכיר ולהנהלת החשבונות להפקיד צ'קים ומזומן בערוצים ישירים של הבנק

### החלטה: אושר פה אחד

### בריכה:

יו"ר: ליאור הודיע שלא ימשיך להפעיל את הבריכה גם השנה. הוקם צוות שכולל את מאור, דויד שרון + 2 מתנדבים מהישוב שבקיימים בנושא. ועדת מכרזים הכינה מכרז שבפיין טיונינג האחרון. יש כבר 3 גורמים שמתעניינים אבל אנחנו רוצים לאפשר לעוד. המטרה להוציא את המכרז ותוך שבועיים להחליט.

ביקור בשימשית: מסוכם לארגן ביקור בשימשית ופגישה עם ממלאי התפקידים ביישוב. שרון תארגן

### סבב ועדות: ידחה

הוצע לעשות עידכונים שוטפים וסבב ועדות מיד אחרי אישור פרוטוקול. 5 דקות לכל ועדה.

מירי: מציעה בהקשר זה לעדכן את הרפרנטים גם במייל כי לא נכון שחברי הוועד יקראו על דברים מהניוז וכן לפרסם פרוטוקולים של ועדות.  
רועי: מציעה להכין פורמט של פירסום מהוועדות  
שרון מציעה להוסיף לניוזלטר עדכוני וועדות



# ואד קציר

טלפון: 04-6370757, פקס: 04-6370787

[office@vaad-katzir.org.il](mailto:office@vaad-katzir.org.il)

## ריכוז החלטות:

מסד	נושא	נושא לטיפול	אחריות	תאריך יעד
1.	אישור פרוטוקול	אושר פרוטוקול ישיבה 3/19 מה 24/2/19	ועד	מייד
2.	תוכנית רב שנתית	בוצע תיעוד לפרוייקטים העברה למועצה	יו"ר/מזכירות	מייד העברה למועצה עד סוף פברואר
3.	מטה מול מטה	גיבוש רשימת נושאים לדיון הכנת מצגת השתתפות רפרנטים ומילוי הטבלאות בישיבה	ועד מזכיר/יור בישיבה	מייד לקראת ישיבה שב 4/3
4.	אולם ספורט	עידכון הוועד לגבי החלטות והסכמות הקשורות בתפעול, היכולת שלנו לנצל לפעילות שוטפת	מזכיר	ישיבת ועד קרובה
5.	תהליכי העבודה של הוועדות בדגש על הפקת ארועים	הוחלט להקדיש זמן לנהלים ותהליכי העבודה לרבות תשתיות מחשוב בהקשר זה	יור	ישיבת ועד קרובה
6.	פועלים בשרות עצמי	לאפשר גישה לעבודה בערוצים ישירים מול הבנק למזכיר ולהנהלת החשבונות	מנהלית	מידי

סיכמה: ענת רוט



# ואד קציר מקומי קציר

טלפון: 04-6370757, פקס: 04-6370787

[office@vaad-katzir.org.il](mailto:office@vaad-katzir.org.il)

## רשימת פרויקטים לתוכנית פיתוח רב שנתית 2019-2024

מקורות	עלות משוערת	סעיף	פירוט הצורך	#
תב"ר	1,000,000	תכנון	תכנון מפורט של מבני ושטחי ציבור בקציר (גבעה מערבית, מרכזית)	1
תב"ר	1,350,000	תשתיות	החלפת תאורת רחוב ללד, שיקום עמודים וכבילה	2
תב"ר	1,000,000	מבני ציבור	שיפוץ מבני עמידר גבעה מרכזית	3
תב"ר	1,000,000	מבני ציבור	שיקום מבני פסגת אמיר (שני אתרים)	4
תב"ר	1,000,000	שצפים	הקמת הצללות ומשטחי גומי בגני משחקים קיימים לפי תקן	5
תב"ר	540,000	מתקני ספורט	הצללות מגרשי ספורט	6
תב"ר	1,200,000	שצפים	הקמת גני משחקים חדשים	7
תב"ר	5,000,000	כבישים	הסדרת דרך נפית (תב"ע+ביצוע)	8
תב"ר	1,500,000	תברואה	מגרש כדורגל בכניסה ליישוב + הסדרת אתר איסוף פסולת במיקום	9