



ואד קציר מקומי קציר

טלפון: 04-6370757, פקס: 04-6370787

office@vaad-katzir.org.il

פרוטוקול ישיבת ועד מקומי קציר 12/18 מה - 10/12/18

חברי ועד נוכחים: שרון גלפרין – יו"ר, מאור גולן, דוד הקסנר, חיים אלמקיאס, נתלי ברלין, רונן רוזנטל, יורם

מוסאי, מירי סנדרוב

חברי ועד נעדרים:

מזכירות ומוזמנים: גיל שני – מועצה איזורית מנשה, חן רייך-מזכיר, ענת רוט

אורחים: אורלי שניידר, פיצ'י דובינר, מוטי שיאון

סעיף 1: עידכונים ואישור הפרוטוקול

עידכונים

- בכנס ליזמים שנערך בשת"פ עם מרכז התעסוקה מעברים מנשה השתתפו 18 תושבים. המטרה לקדם, לחזק, ליצור העשרה ונטוורקינג של אנשי עסקים תושבי הישוב.
- ארוע חנוכה קהילתי נערך בשיתוף פעולה של ועדת חינוך והגיל הבכיר: הכנת עששיות בשימוש חוזר, צעדה לאור עששיות, הדלקת נרות והופעה. ערב קהילתי מקסים בהשתתפות גבוהה של ילדים הורים וסבים.

אישור סיכום ישיבה

נערכים מספר תיקונים לבקשת חיים מאחר והנכתב לדעתו מוטה. עלתה טענה כי הישיבה הקודמת לא זומנה כישיבת ועד ולכן אין מדובר בפרוטוקול אלא בסיכום ישיבה.

לאחר תיקונים סיכום הישיבה אושר לפרסום פה אחד.

אישור פורמט פרוטוקול ישיבות הועד

פרוטוקולי ישיבות הועד בעבר הכילו תימלול. הפורמט מסורבל ולקח זמן להכנה ולקריאה. התקיים דיון על פורמט פרוטוקול הכולל תקציר של הדברים, החלטות ומשימות לביצוע ולא תמליל דוברים. החוק דורש כי הפרוטוקול יכלול את שמות החברים הנוכחים, מהלך הדיונים, ההצעות ותוצאות ההצבעה.

החלטה: סיכום ישיבות הועד יכתבו כפרוטוקול המסכם את עיקרי הדברים ולא כתמליל דוברים - אושר פה

אחד

סעיף 2: אישור אירוע הוקרה למתנדבים וסוף שנה

רועי: האירוע יהיה רק אירוע סוף שנה ולא הוקרה. יש 13 אש"ח תקציב שאושר על ידי הוועד הקודם למסיבת סוף שנה. ביקשנו לצרף 3 אש"ח על הוקרה למתנדבים ותוספת מהמועצה לשם כך אך עדיין אין תשובה סופית מהמועצה.

העלות כוללת דיג', משקאות, עלויות רישוי ואישור משטרה.



ואד קציר

טלפון: 04-6370757, פקס: 04-6370787

office@vaad-katzir.org.il

חיים: אפשר לעשות ארוע ב- 7000 ₪ לא חייב אלכוהול ויקרתי אפשר בירה ויין אדום.
שרון: ועדת תרבות ל-5 השנים הקרובות תעשה חשיבה על עלויות אירועים ומטרותיהם ותגדיר סכומים וקיום מנחים. תקציב המסיבה הזו אושר על ידי הוועד הקודם והצוות שעובד עליה הוגדר גם הוא.

2 חלופות הועלו להצבעה:

1. לקיים את המסיבה בפורמט המוצע בעלות 13,000 ₪ באמצעות הצוות הקיים
2. הצעה של חיים: ארגן מסיבת סוף שנה ב- 7000 ₪. וליעד יתרת התקציב למטרות אחרות. הוצע לחיים לארגן בתקציב זה, חיים סרב לקריאה זו.

**החלטה: 6 בעד אופציה 1 (שרון, מאור, דוד, נתלי, רועי, יורם) 3 בעד אופציה מס 2 (חיים, מירי ורונן)
אושרה אופציה 1 לקיים את המסיבה בפורמט הקיים ועם הצוות הקיים**

סעיף 3: האצלת סמכויות – סקירת תחומי אחריות הוועד וועדות קיימות

חן הציג את מסמך האצלת הסמכויות של המועצה לקציר שמגדיר את התחומים עליהם אנחנו אמונים ו/או מתוקצבים. זה מסמך מכינון הוועד המקומי. לא בכל ישוב האצלת הסמכויות היא אותו הדבר.
גיל שני: המועצה מחליטה איזה חלק מהשרותים שניתנים להאצלה היא מאצילה. הדבר ניתן לפתיחה וההחלטה היא של המליאה.

חן: השינוי כרוך בעלויות. בתוך מקורות המימון של הוועד: סל ועדים בהתאם למודל מ-2011 (לפני הצטרפות קציר למועצה) אנחנו חושבים שהוא אינו מתאים לקציר. רוצים לשנות זאת.
כל עוד המודל לא נפתח, כל הגדלה לישוב כרוכה בהפחתה לישובים אחרים. מה שצריך זה לפתוח ולהגדיל את המודל עצמו. יש לנו במליאה 6 נציגים מ-44.

חן הציג את לוח חלוקת השרותים (רצ"ב הטבלה בנספח 1), הערות לטבלה שעלו על ידי הנוכחים תוך כדי הדיון:

- בית ספר יסודי – אין האצלת סמכויות, הועד יכול לסייע בדברים קטנים כמו מסיבת סוף שנה, או להשפיע תוך הבנות והסכמות. נדרש שת"פ של המנהלת. אין סמכות גם לגבי בתי ספר שמחוץ לקציר.
- צהרונים – יש האצלה, היתה יוזמה להביא השנה את ניצנים (צהרון מסובסד על ידי משרד החינוך) שלא צלח ויחודש ביוני לשנה הבאה.
- חינוך לא פורמלי- מועדון נוער תוסס: היום בהשתתפות המועצה מהשנה הבאה יהיה בתקציב צבוע. א-ו לא פעיל קבוע. ניסינו לעשות לגילאי 18-35 בתחום התעסוקה ולהגיע לכאלו שלא במסגרות, תנועת נוער: מהשנה הבאה תהיה השתתפות מועצה בכל התנועות כולל צופים.
- גמלאים- אין האצלה כי יש מילוא/עמותת ראם, יש מגמה לאחרונה במועצה להעביר תקציבים לישובים ופתחנו את המועדון הגיל הבכיר שפעיל וצומח. רכז ברבע משרה.
- ביטחון- האצלה על אגרת השמירה עד סכום מקסימלי. הועד הקודם החליט לגבות פחות מהמקסימלי האפשרי. מוגדר בדיוק על מה מותר להוציא סכום זה. לגבי מרכיבי ביטחון (החלפת שערים, השלמת גדר) יש בעיה כי התקציבים שלנו עוברים דרך מג"ב ולא דרך פיקוד העורף שלו יש גם תקציב התעצמות. לגבי אחזקת מקלטים המועצה מקבלת תקציבים. כמו כן רוב המקלטים מושכרים בכפוף לדרישות פיקוד



ואד קציר

טלפון: 04-6370757, פקס: 04-6370787

office@vaad-katzir.org.il

העורף ומתחזקים למעט מקלט 18 בו יש פולש והמועצה בטיפול לפינויו (כבר כמה שנים). היתר תקציב מגב לא מספיק ונדרש להוסיף (מצלמות, דרך ביטחון, שערים ועוד).

- רווחה – אין האצלה לרווחה, אבל יש מתנדבים כדוגמת רחלי אהרוני וסייענו לפרוייקטים כגון מנה חמה למשל.
- דת - האצלה ויש השתתפות מועצה דתית 50% על תשתיות 2/3 על שוטף בתי כנסת . מצריך מצ'ינג.
- תשתיות - אחת לכמה שנים המועצה לוקחת הלוואה ונותנת תב"רים.
- קבורה – אין האצלה, היתה פניה על מצב בית הקברות שאינו טוב.
- תחזוקה וגינן טיאוט – בהאצלה יש מאבק יומיומי על תשתיות שקיבלנו במצב גרוע. בגני שעשועים אין האצלה עד לתקן, הצטיידות במצ'ינג. טיאוט בהאצלה יש 2 מטאטאי רחובות – לא מספיק.
- גזם – ישוב יחידי במועצה שמפנה. ההשתתפות לא מכסה את ההוצאה.
- פיקוח – מעסיקים פקח, כרגע המועצה בלמידה מאיתנו.
- תאורת רחוב – האצלה מלאה ואם רוצים לשנות ללדים צריך לעשות צוות ולבדוק איך מממנים.
- כל תחום שרוצים להחזיר למועצה יש לו השלכות כספיות של קיצוץ מהתקציב, לא לפי שיקול דעתנו.

סעיף 4- מבנה הוועדות:

הוצג המבנה האירגוני הקיים ואת המבנה האירגוני המוצע. מוצע תוספת של ועדת דוברות וקשרי קהילה וכן לשנות ועדת תיירות ופיתוח עיסקי לוועדה לפיתוח כלכלי שתכלול גם מקורות תקציביים, עסקים, תיירות וכו'. נוהל דיון האם להפריד תשתיות (שעוסק במבט קדימה, גבעה מזרחית וכו') וחזות הישוב (שעוסק בתחזוקת הקיים) וסוכם שיקום צוות לנושא הגבעה המזרחית ושיתר הנושאים יאוחדו לוועדת תשתיות וחזות הישוב. הוצע להוסיף ועדת צביון הישוב. מתנהל דיון על הנחיצות בוועדה כזו וכן על מטרותיה וסמכויותיה ואו על בניית הסכמות בנוגע לצביון.

הוחלט מסמך מסודר על מטרות וסמכויות הוועדה יוצג בנוגע לכך וההכרעה תדחה לישיבה הבאה.

הוצג מסמך לגבי קשרי קהילה ודוברות שבא לשרת את הצורך של התושבים במידע מונגש יותר, בשקיפות גדולה יותר, שיתופיות גדולה יותר ומתוך כך הנעה למערבות והתנדבות, מיתוג הישוב, דיברור הוועדות והעשייה שלהן. התנהל דיון האם מדובר בעבודה פנימה או החוצה. הוצגו מספר תפיסות - האחת גורסת בהפרדת המידע וכי דברור החוצה צריך להיות קשור לצביון הישוב וכי צריך למנות דובר בעיקר למצבי חרום. השנייה גרסה כי הוועדה צריכה לעסוק בכל קהלי היעד ושהיום אין להפריד בין מידע פנימה למידע החוצה כי הכל יוצא בסופו של דבר. צוין כי בצח"י יש צוות דוברות שהשתלם במועצה בראשות גילה לביא. צוין כי יש רכזת קהילה שתפקידה לגייס מתנדבים.

נאמר שנדרשת הגדרה פשוטה וברורה של מטרות וסמכויות.

הודגש כי יש מתנדבים שממתינים מזמן הבחירות להשתלב וככל שהזמן עובר יש סיכוי שיאבדו מוטיבציה.



ואד קציר

טלפון: 04-6370757, פקס: 04-6370787

office@vaad-katzir.org.il

החלטה: אושר המבנה האירגוני המוצע למעט השינויים הבאים: תשתיות מתאחדות עם חזות הישוב, והוספה של וועדת צביון הישוב (תרשים ארגוני מצורף בנספח 2).
קול קורא למתנדבים לוועדות יצא עוד השבוע. הגדרת הוועדות עצמן תתקיים בהמשך.

אושרה פה אחד

סעיף 4: מינוי רפרנטים לוועדות + מ"מ יו"ר ועד, גזבר, מורשי חתימה, ועדת כספים ומכרזים ועדת ערר

מינוי גזבר

דוד הקסנר מציע את עצמו לתפקיד גזבר
החלטה: למנות את דוד הקסנר כגזבר
אושרה ברוב קולות (חיים נמנע)

מינוי ממלא מקום יו"ר

רועי אקרן מציע עצמו לתפקיד מ.מ. יו"ר
החלטה: למנות את רועי אקרן כממלא מקום יו"ר הוועד
אושרה ברוב קולות (חיים נמנע)

מינוי מורשי חתימה

בוועד היוצא נדרשו 2 חתימות וחתימת לצ'קים והתחייבויות. חוזי עבודה והתקשרויות ארוכות טווח נדרשות שתי חתימות, הזמנות רכש ואישורים שוטפים לתושב חתימה אחת.
מורשה חתימה אחד בוועד הקודם היה חן
הוצעו כמורשי חתימה הגזבר, היו"ר והמזכיר
החלטה: למנות את הגזבר, היו"ר והמזכיר חן כמורשי חתימה
אושרה פה אחד

מינוי ועדת ערר

חן מסביר על ועדת ערר ועל היושבים בתוכה
נתלי הציעה את עצמה כנציגת הוועד לאחר פיזור הישיבה
ההחלטה על מינוי נתלי נדחתה לישיבה הבאה

סעיף 5: קול קורא "פעילויות בקהילה לקידום שינוי בקהילה ובסביבה" – תעדוף הצעות נבחרות

חן מסביר על הקול הקורא ועל הנחיצות בתמיכה של הוועד המקומי, הן ב-20% מצינוג והן בתחזוקה וניקיון לאורך זמן.



ואד קציר

טלפון: 04-6370757, פקס: 04-6370787

office@vaad-katzir.org.il

גיל שני : נתן דגשים לקול הקורא. יש 4 קולות שיבחרו בכל המועצה. מדובר באיכות הסביבה במובן הרחב של המילה והדגש הוא על פרוייקטים מתמשכים שמזמנים מפגשים בין תושבים ויוצרים הזדמנויות חוזרות לגיבוש קהילתי. אפשר להגיש 4 הצעות ובמועצה ידונו בכולם. סוקרים את הפרוייקטים: גינת כלבים: שדרוג גינה קיימת מוזנחת לפינה שתהיה מזמינה ונוחה יותר לקהילה. **אושר לתמוך פה אחד**

משעול הציפור:

פרוייקט המשך למשעולים בקציר שבו יפתחו יותר את משעול הציפור כולל הכוונה למערות וכולל הוספת אלמנטים של רוח ואומנות לאורך המסלול. הועלתה ביקורת על עלויות השבשבות הגבוהה. **אושר לתמוך ברוב קולות (חיים ומירי מתנגדים להצעה כפי שהיא בגלל עלויות).** כמו כן הוחלט להחזיר לכותבים לשיפור ההצעה כך שייצר יותר הזדמנויות למפגשים ופעילויות במהלך השנה.

מתחם אקולוגי גינה קהילתית:

מזמנת מפגשים לאורך כל השנה של גידול ירקות ופירות מעורבות של מבוגרים של ילדי בית הספר וכו'. הוחלט לאשר בתנאי שההצעה תתכנס לעלות הקמה של 20 אש"ח כמוגדר בקול הקורא, וכן לבדוק מול בית הספר האם יש אפשרות להקים בבית הספר ולשתף פעולה.

פרוייקט אשת חיל:

ביקשו לממן את יריד אשת חיל שיבוסס על קיימות ושימוש חוזר הפרוייקט לא עומד בציפיות מהקול קורא הספציפי. הוחלט לבקש להתאימו או להסירו.

סיכום ישיבה

שרון: ב 23.12.18 נפגשים להמשך התהליך עם ניתאי.

סיכום ישיבה נרשם ע"י ענת רוט



ואד קציר

טלפון: 04-6370757, פקס: 04-6370787

office@vaad-katzir.org.il

נספח מס' 1: אישור האצלת סמכויות לוועד המקומי

הערות

1. הסמכויות המואצלות כאמור הינן במסגרת התקציב המאושר של הוועד המקומי בלבד. " תקציב מאושר " הינו תקציב המאושר כחוק ע"י הוועד המקומי והמועצה האזורית . כל חריגה מהתקציב חייבת אישור מראש של הוועד והמועצה.
2. העסקת עובדים ע"י הוועד המקומי תהיה אך ורק לפי סעיף 132 ב' לצו המועצות האזוריות (אישור מועצה ועוד).
3. המועצה תמנה רואה חשבון לבקר את חשבונות הוועד (סעיף 134 ג' לצו).
4. הוועד רשאי לקחת מלווה למימון פיתוח בלבד וזאת במסגרת הסמכויות שהוצלו לוועד.
5. האצלת סמכויות לוועד אינה גורעת מסמכותה של המועצה לפעול באותו תחום , אם תחליט לעשות כן.
6. מוטל על הוועד לבצע את הסמכויות שהואצלו לו כמתחייב ממעמדו כרשות מקומית וזאת על אחריותו הבלעדית. אם המועצה תאלץ לשלם סכום כלשהו כתוצאה מאי ביצוע סמכות זו או אחרת , במלואה או בחלקה , ו/או כתוצאה מרשלנותו של הוועד המקומי , יהיה על הוועד לשפות את המועצה במלוא הסכום.

אישור הוועד

מועצה אזורית מנשה

אישור הוועד

ועד מקומי קציר

חותמת הוועד 501612436

חתימת ראש הוועד

חתימת חברי ועד



ואגף מקומי קציר

טלפון: 04-6370757, פקס: 04-6370787

office@vaad-katzir.org.il

13/08/2014

מועצה אזורית מנשה

צו המועצות האזוריות - האצלת סמכויות לוועדים מקומיים לוח חלוקת השירותים בין המועצה לוועד מקומי קציר

מגובה תקציב	ועדת מקומי קציר	מועצה אזורית	סוג שירות
לא	יש האצלה הפעלה ע"י גורם חיצוני	טיפול ופיקוח מול משרד התמ"ת	חינוך מעונות יום לגילאי 0-3
גני הילדים הם של המועצה	אין האצלה	טיפול ומפיקוח מול משרד החינוך וכן אחריות לחינוך מיוחד	חינוך - גני ילדים לגילאי 3-6
בתי ספר הם של המועצה	אין האצלה	המועצה משמשת כרשות חינוך לבתי ספר יסודיים ומעלה ובחינוך מיוחד	חינוך יסודי ומעלה
	יש האצלה	למועצה אין סמכות	צהרונים, מועדוניות ומרכזנים
מחייב תקציב	פעילות מקומית באחריות הוועד המקומי	תרבות אזורית באחריות מועצה	תרבות וחוגים
מחייב תקציב	פעילות מקומית באחריות הוועד המקומי	ריכוז וארגון של המועצה לפעילות האזורית	ספורט
מחייב תקציב	פעילות נוער ישובית ותנועת נוער באחריות הוועד המקומי	ריכוז וארגון של המועצה לפעילות אזורית ותנועתית	נוער
למעט פעילות מקומית מגובה בתקציב	אין האצלה	ריכוז וארגון של המועצה לפעילות אזורית	ותיקים וגימלאים
מחייב תקציב ואישור אגרה	יש האצלה אגרת שמירה שמריה בישוב	ריכוז וארגון של המועצה ויצירת קשרים מול גורמי ביטחון והצלה.	ביטחון
מחייב תקציב	האצלה לתחזוקה שוטפת	שידרוג מקלטים	אחזקת מקלטים
מחייב תקציב	יש האצלה לאחזקה השוטפת	גיוס משאבים להקמה ושדרוג	מדכיבי ביטחון
	אין האצלה	ריכוז וארגון פעילות אזורית שרותי רווחה עפ"י חוק ע"י המועצה	רווחה
מועצה דתית מצ'ינג מול הוועד המקומי	יש האצלה	ריכוז וארגון ע"י המועצה הדתית כפר פינס-מנשה	שירותי דת
באחריות המועצה הדתית	אין האצלה	ריכוז וארגון ע"י המועצה הדתית כפר פינס-מנשה	קבורה
מחייב תקציב	יש האצלה	ארגון, יעוץ ופיקוח עליון	תחזוקה- גיבון

גד מקומי קציר
מ.י. 501612436



ואד קציר מקומי קציר

טלפון: 04-6370757, פקס: 04-6370787

office@vaad-katzir.org.il

13/08/2014

מועצה אזורית מנשה

צו המועצות האזוריות - האצלת סמכויות לוועדים מקומיים לוח חלוקת השירותים בין המועצה לוועד מקומי קציר

מגובה תקציב	ועדת מקומי קציר	מועצה אזורית	סוג שירות
מחייב תקציב	יש האצלה	ארגון, יעוץ ופיקוח עליון	תחזוקת מבנים ושטחי צבור
מחייב תקציב	אין ההאצלה עד לתקן מעבר לתקן יש האצלה	ארגון, יעוץ ופיקוח עליון	תחזוקת מתקני משחקים
מחייב תקציב	יש האצלה	ארגון, תכנון ופיקוח	תחזוקת כבישים וניקוז מקומי
מחייב תקציב	יש האצלה	ארגון, יעוץ ופיקוח עליון	תחזוקה - תאורת רחובות
	אין האצלה	ארגון, בצוע ופיקוח עליון גיוס משאבים מגורמים ממלכתיים וציבוריים	בניית מבני ציבור, סלילת כבישים ומדרכות
	אין האצלת	ארגון, תכנון, בצוע ותפעול מערכות הולכה ואזוריות כולל מט"ש והטלת אגרות והיטלים	ביוב
	אין האצלה	טיפול, ריכוז ופיקוח וביצוע עליון	תברואה ופינוי אשפה ומחזור
מחייב תקציב	יש האצלה	ארגון, יעוץ ופיקוח עליון	תברואה טיאוט רחובות
מחייב תקציב השתתפות המועצה	יש האצלה	ארגון, יעוץ ופיקוח עליון	גזם ופסולת מוצקה
	אין האצלה	ע"י איגוד ערים שומרון	ע"י וטרירי
	אין האצלה	באחריות מועצה	הספקת מים
	אין האצלה	הטלה וגביה	ארנונת מועצה
מחייב תקציב	הטלה וגביה ארנונה ע"י הוועד המקומי	אישור צו מסים לוועדים המקומיים	ארנונת מסי ועד מקומי
מחייב תקציב	יש האצלה	אישור, יעוץ ופיקוח עליון	מנהלה
מחייב תקציב	על פי דין	אישור יעוץ ופיקוח	ניהול ופיקוח חשבונות
מחייב תקציב	על פי דין	יעוץ, הנחיה ופיקוח ואישור רואה חשבון	ביקורת החשבונות
	אין האצלה	על פי חוק	תכנון ובניה

ועד מקומי קציר
מ.י. 501612436



ואגף מקואה קציר

טלפון: 04-6370757, פקס: 04-6370787

office@vaad-katzir.org.il

נספח מספר 2: עץ המבנה הארגוני לניהול היישוב

