



כ"א אב, תשע"ח
2 אוגוסט, 2018

סימוכין: ש-18-5187

בס"ד

לכבוד:

מזכירות ישובים

נא העבירו לידיעת התושבים

מודעת דרושים

למפעל תעשייתי בפארק תעשיות שח"ק

דרושות מזכירות חברה / תפ"י

דרישות התפקיד:

טיפול בהזמנות לקוח

עבודה מול סוכני מכירות שטח

אדמיניסטרציה שוטפת

הכירות עם תוכנת פרירטי – יתרון

משרה מלאה בימים א' – ה' בין השעות 7:30-16:30, אין גמישות
בשעות העבודה.

פרטים בנוגע לתנאים ושכר יינתנו במעמד ראיון העבודה.

ניתן לשלוח קורות חיים לפקס 04-6350388

או למייל anat@p-shahak.co.il

בהצלחה,
ענת ארמה
פארק שח"ק



מכון התקנים הישראלי

שח"ק פארק תעשיות
ד.ג. מנשה מיקוד 3786200
טל: 04-6350390 פקס: 04-6350388