



ועד מקומי קציר

פרוטוקול ועד מקומי מס' 5/15 19/04/2015

נוכחים: ליאור בר – יו"ר, גיל עמל, אורי ששה, צחי צימט (ח), דפנה בן יוסף, מניה אובולסקי, יצחק בן חסיד
נעדרים: מנדי דהן, אורטל אפללו
מזכירות: חן רייך – מזכיר
נוכחים: מאור גולן, רועי אקרונ

1. אישור פרוטוקול 4 מה-29/03/15

הסתייגות מהפרוטוקול.

ועדת תרבות

דפנה: (חלק מדין פתוח). מי בוועדת תרבות? הוצגו בדיון שמות שחלקם לא חברים בוועדה. הוצג פירוט התוכנית ליום העצמאות. איגום משאבים – של הגברה. עבודה של שולי, להקת מחול. זה נאמר והיה. נשאל בדיון מי הם חברי ועדת תרבות כדי להציג את הקושי ולנסות למצוא פתרון.

ליאור: במכתב הסיבות להעברת האירוע למנשה צינתי ברורות "לצערי ועדת תרבות לא מתפקדת". ונענית בו. תרבות/רפרנטית. הדברים ידועים לא מוסתרים. בשיחות עם חברי ועד נאמר כפי שצוין מעלה.

דפנה: נקראים לעזור כוועד ולהתוות שינוי.

ליאור: אורטל הציעה במקביל להסכמת אורי להעביר נושא הטיפול בתרבות לחינוך, שם יש עובדים בשכר כגון גיא אומסי היכולים לסייע בנושא התרבות.

דפנה: טקס יום השואה היה מושלם כתוצאה משת"פ של ו. קהילה, רכז הנוער והצופים (אשר הביאו חלקם). עולים קולות בוועדת קהילה כי הם אינם ו. תרבות.

ליאור: בישיבה הקרובה נעלה העברת נושא התרבות לאחריות ועדת חינוך. גם אם באופן זמני עד הקמת ועדה לאחר קול קורא.

להרים אירוע יש צורך בגורם מקצועי.

המהלך מצריך אישור ו. חינוך לקבל על עצמם הנושא.

דפנה: בבירור שעשיתי התברר לי שההכנות לאירוע יום העצמאות החלו מאוחר. יש צורך בהיערכות של מס' חודשים לאירוע בסדר גודל של יום העצמאות ולא ברגע האחרון.

יש צורך לפרט מהות תפקיד הרפרנט. אני מבינה: תפקיד הרפרנט לשמש כאיש קשר בין הוועדה לוועד, אך אינו אמור להיות אחראי על תקציב הוועדה ועל קבלת החלטות. החלטות מתקבלות בוועדה על פי רב קולות וזה נותן למתנדבים הרגשה של ניהול עצמי ועושה מליבו.

חן: הדברים שדפנה ציינה מופיעים במבנה הארגוני שאושר ע"י הוועד בהקמה.

החלטה: בישיבה הבאה נדון באחריות על נושא התרבות.

חן: היום קיימנו שתי ישיבות בנושא מבנה מבוסס מתנדבים במועצה והדברים יועברו לדיון בוועדת קהילה ע"י שולה שנכחה בדיון המרכזי.

קיימת בעיית ניהול בוועדות. בה חברי הוועדה, במקום להיות מעגל ניהול מרכז ומתעל, לוקחים על עצמם הביצוע ולא הפעלה של מעגל מתנדבים שתפקידו ביצוע.

ליאור: בראייה כוללת הוועדות מתפקדות (סקירה של הוועדות) והיכן שיש לתקן נתקן. אנו בתהליך.

אורי: יש לשקול רכז מתנדבים בשכר – מישהו מקצועי ולנסות לגייס מימון פרויקטים מהמועצה. חצי משרה בערך.



ועד מקומי קציר

ליאור: אני לא מפחד מפרות קדושות. אולי אנחנו לא יישוב קהילתי בהגדרה. מוכן לבדוק כל אפשרות גם במטרה להכין בסיס לקראת הוועד הבא. בכונתי לקיים דיון ציבורי האם אנחנו באמת יישוב קהילתי?

דפנה: דיון על חזון ויעדים.

בן חסיד: אושר תקציב או לא?

ליאור: היום התקבלה תשובה. נציג בהמשך

אורי: מחלקת רווחה אישרה מימון חצי משרה למדריך הנוער גיא אומסי ובמסגרת פרויקט להב"ה זאת בנוסף לרבע משרה שהוועד מממן. דיברו על דרכי מימון נוספות אפשריות.

החלטה: הפרוטוקולים (3+4) אושרו. בפרוטוקול 3 הוכנסו התיקונים לבקשת דפנה על כל העניין של ועדת תרבות כפי שנכללים בפרוטוקול 5 לעיל.

משימה: להעלות פרוטוקולים של קהילה ורווחה לאתר – באחריות שני.

חן: לכל ועדה קיימת אפשרות להעלות תכנים לאתר והם מוזמנים לעשות זאת בתיאום מול שני.

2. ועדת חזות היישוב ואיכות הסביבה ותשתיות

ליאור: שני מתנדבים, בעלי מקצוע, שמבינים בתחום. ברוכים הבאים מאור גולן ורועי אקרון. מאור: מעדכן כי הוועדה הוקמה. יש הרבה מה לעשות – הכינו והציגו מצגת. חן – יצרף את המצגת לפרוטוקול. חברי הוועדה קיבלו הדרכה על נהלי תפקוד הוועדות. מאור: מספר כי למדו מוועדות מקבילות ביישובים דומים לשלנו. חשיבות של חברים בוועדה יהיו כלים לממש את הנושא ולקדם אותו. הציגו תרשים של יעדים – הכנת תכנית אב ותכנית עבודה נגזרת בהתאמה לתקציב. כל התהליך יתקיים בשילוב בקרה שוטפת. דגש על איכות הסביבה – נושא שמעסיק את כל היישובים בארץ כולל עניין התרבות הירוקה ורכש ירוק.

חן: במועצה ניסו הפרדת פסולת וגילו כי זול יותר לנייד פסולת לא מופרדת.

מאור: חזות היישוב והמבנים – הפנים של היישוב.

תכנית עבודה של הפקח, מפקח על הגינון והתשתיות בהתאם לתוכנית העבודה.

הפצת תוכנית האב לכלל התושבים – כי בכל זאת אנחנו יישוב קהילתי.

דפנה – מדוע לא עולים הפרוטוקולים של הוועדות לאתר? מבקשת להעלות את התכנים לאתר.

ליאור וחן – הפרוטוקולים יעלו לאתר הוועדות.

אחד מחברי הוועדה יעסוק בעיקר בהעלאת תכנים וקיום קשר רציף עם התושבים.

חן: מפגעים גם בחצר הפרטית יש אפשרות לטפל בהם.

מאור: עידוד הכלכלה המקומית – בקריית האמנים יש מקום לשיפור החזות.

יש עוד היבטים של מיחזור שכדאי לשקול אפשרות לשלב ביישוב.

איתור הזדמנויות לפרויקטים חדשים – יש אפשרות.

חברי הוועדה:

יו"ר – מאור גולן

רועי אקרון

צחי בן יאיר

אייל אוחנה

בני אהרוני

אילן פרץ



ועד מקומי קציר

אבישי שגב
צחי נכנס 22:15

חברי הוועד מברכים ומאחלים הצלחה.
גיל: חשוב לפעול בהתאם לסדרי עדיפויות.
ליאור: התכנית נעשתה במחשבה רבה ואני מקווה שהנוהג יקודם. ועדה עם חברים כאלה אין לי ספק שתעשה את העבודה ותתרום ליישוב.
השנה יהיה דגש על פיתוח בגבעה המרכזית.

החלטה: מינוי חברי הוועדה והיו"ר המוצע אושרו פה אחד.

3. חניות בגבעה המרכזית

חן – היום יש ועדה לתחום הבניה אליה מופנות בקשות להרחבת בניה או להקמה מחדש של הבית. קיימת מצוקת חניה קשה. יש חוק מדינה. לאה הציעה נוהל פנימי כדי להקל על התושבים.
שיפוץ – בית פחות מ-120 מ' + 10 מ' מחסן לא תידרש בניית חנייה בשטח החלקה.
בניה חדשה – יידרשו חניות לפי החוק. כלומר 2 חניות.
חניית נכים – תיחשב החניה שבחצר במידה וקיימת בהיתר בנייה או בפועל בחלקה ולא במרחב הציבורי.
צחי: למה שנתעסק בזה? האם בכפרים הערביים כל כך מקפידים? גם בהרחבה מתעקשים על גובה מדרגה. למה?
חן: המידע מובא לידיעת חברי הוועד. מדובר בקולא ע"י ההנדסה ולא נדרשת להתעסק עם זה.
ליאור: שום דבר לא זז באמת בעניין ההרחבה.

4. עדכונים שוטפים – תשתיות ותקציב 2015

אורי: פנה לוועדת חינוך ליאור שמואלי והציג הצעה. אפשר לשקול זאת בסדר העדיפויות של תכנית האב.
ליאור: מבני ציבור עוד לא התחלנו. פניתי לאילן.
חן: בית לולה – השבוע יוגשו תכניות אחרונות לקראת היתר בנייה ומכרז. ראש המועצה לקח אחריות לדאוג לעניין הסדרת הקרקע.
ליאור: הכסף קיים – הבירוקרטיה מעכבת.
חן – מגרש גבעה מרכזית נערך סקר קרקע...
אורי: המגרש נבנה על פסולת בניין ולכן הוא שקע. המועצה שלחה דוגם ובכוונתה לפרק את הכול ולהקים מגרש חדש.
ליאור: ביקש מראש המועצה לסיים את הפרויקט.
חן – קריית האמנים. יש מתכנן שעובד על תכנית בינוי כדי להסדר-לגבש תכנית בינוי עתידית למקום.
- מעמד זמני למבנים הפעילים לקבלת רישיון עסק.
ליאור: הוצג התקציב שאושר בוועד – התקציב נדרש לניהול היישוב לשנת 2015.
הגזבר החזיר חזרה – כי לא יהיה מוכן לדון בתקציב גרעוני. ביקש לקבל תקציב מאוזן.
התקציב יישלח שוב ותיקבע פגישה אצל ראש המועצה. הנושא מתקדם בהתאם לתוכנית וכאשר יאושר התקציב נשב ונדון בתעדוף ההוצאות לפרטי פרטים.

רשמו: דפנה בן יוסף וחן רייך



וצר מקומי קציר



חזון הוועדה

- ❖ פעילות ועדת חזות היישוב מהווה בעיני התושבים והמבקרים כרטיס ביקור של היישוב, ולפיכך, על הוועדה לגלות יוזמות לניצול הזדמנויות מקצועיות, טכנולוגיות ותקציביות ליצירת תהליך של שיפור מתמיד בחזות היישוב לשביעות רצונם של התושבים וניצול יעיל של התקציבים שאושרו.



מבנה הוועדה

- ❖ הועדה מהווה שלווחה של ועד היישוב קציר.
- ❖ הוועדה מורכבת ממשבעה חברים ובראשה יו"ר.
- ❖ יוגדר רפרנט אשר יהווה איש קשר מול הועד.
- ❖ הרכב הוועדה המוצעת כולל חברים מהגבעה המרכזית וכן מהגבעה המערבית.
- ❖ כלל חברי הוועדה הינם אנשי מקצוע מתחומים שונים בעלי זיקה לפועלה של הועדה וליישוב קציר.



תחומי אחריות מרכזיים

1. הקמת תוכנית אב לחזות היישוב ואיכות הסביבה
2. הקמת תוכניות עבודה הנגזרות מתוכנית האב
3. טיפול בתשתיות:
 - פיתוח גינות ציבוריות.
 - טיפול במפגעים.
 - הנגשת דרכים ומבני ציבור.
4. חזות היישוב והמבנים (מבני ציבור ומסחר).
5. איכות הסביבה.



תהליכי עבודה



תהליכי העבודה

- ❖ באחריות הוועדה לבצע "פיקוח על" ובקרה על תכניות העבודה והמסגרות התקציביות, זאת על ידי הגשת דוחות למזכיר היישוב והתרעה בפניו על חריגות מתוכנית העבודה ולאזן כל דרישה אחרת הקשורה לתחזוקה השוטפת.



תהליכי העבודה

- ❖ באחריות הוועדה להכין אחת לשנה תוכנית אב מפורטת אשר תשמש בסיס לתוכנית העבודה השנתית.
- ❖ המפקח על הגינות והתשתיות והמפקח הסביבתי ביישוב יבנו תוכנית עבודה המבוססת על תוכנית האב ויעבירו אותה לאישור הוועדה.
- ❖ בגמר גיבוש תכניות העבודה והערכה תקציבית תציגם הוועדה לוועד המקומי.
- ❖ בהתאם לתוכניות תגיש הועדה בקשה לתקציב המדרש.
- ❖ תוכנית האב תופץ לכלל התושבים לפני אסיפת הוועד המאשרת את התקציב השנתי לכלל הפעילויות ביישוב.



תפקידים ותחומי אחריות

- ❖ גינון ונוף טיפוח ושמירה על שטחים פתוחים.
- ❖ תחזוקה, תשתיות ופיתוח.
- ❖ טיפול במפגעים.
- ❖ העלאת הצעות לשיפור חזות היישוב.
- ❖ העלאת תכנים וקיום קשר רציף עם התושבים באמצעי המדיה השונים.
- ❖ שיפור והנגשה של דרכים ומתקני ציבור לבעלי מוגבלויות ועגלות תינוק.



תפקידים ותחומי אחריות

- ❖ ככלל, הוועדה אחראית על מכלול של נושאים הנוגעים לחזות היישוב: הן בהיבטים של אסתטיקה ומראה של שבילים, דרכים, מבני ציבור וכד', והן בנושאים של גינון ונוף.
- ❖ תחומי האחריות של הוועדה הם: תכנון, מעקב, ליווי, יעוץ ופיקוח, בעוד שניהול קבלני השירות בפועל יבצע על ידי מזכירות היישוב.



ואצ מקואמי קרמי



דרכי יישום

- ❖ קשר רציף עם התושבים – אפיון צרכי התושבים ושיקוף תכניות העבודה.
- ❖ השתתפות בקבלת החלטות הועד.
- ❖ תכנון מפורט לביצוע וקבלת הצעות מחיר.
- ❖ קיום ישיבות סטאטוס עם השותפים לפרויקט.
- ❖ הוועדה תסייע בקבלת העבודות בפן המקצועי.



תפקידים ותחומי אחריות

- ❖ טיפוח וטיפול בחזיתות הבתים והחצרות.
- ❖ עידוד הכלכלה המקומית ותמיכה בעסקים (ובעלי מקצועות חופשיים) הפועלים ביישוב.
- ❖ הגברת המודעות בנושאי אכ"ס והמחזור.
- ❖ השתתפות בתחרויות חזות היישוב קרי (קריה יפה בישראל יפה של המועצה לישראל יפה).
- ❖ שיפור חזות מבנים ומתקנים ציבוריים.
- ❖ איתור הזדמנויות להקמת פרויקטים חדשים.



דברי סיכום

- ❖ הוסכם בין הנוכחים כי הוועדה לא תהיה "גוף של דיבורים" אלא גוף שיעסוק במעשים ופעולות יזומות באופן נמרץ, והידע המקצועי של החברים יגויס לטובת כלל היישוב.

"פחות דיבורים רק מעשים"

בברכת נעלה ונצליח



חברי הוועדה

- ❖ בהתאם להחלטת חברי הוועדה לחזות היישוב ואכ"ס חברי הוועדה הינם:

1. י"ר הוועדה - מאור גולן, (הנדסאי אדריכלות ומנהל שיווק).
2. חבר ועדה - רועי אקרן, (הנדסאי בנין ומנהל פרויקטים).
3. חבר ועדה - צחי בן יאיר, (הנדסאי מכונות ובקרה).
4. חבר ועדה - אייל אוחנה, (מורה ומתרגם תוכן אמירים).
5. חבר ועדה - בני אהרוני, (מנהל פרויקטים בתחום הבנייה).
6. חבר ועדה - אילן פרץ, (מנהל פרויקטים בתחום הגיטן וההשקיה).
7. חבר ועדה - אבישי שגב, (מתנדס תעשייה וניהול, ארגון ושיטות).