



ואד קציר

טלפון: 04-6370757, פקס: 04-6370787

office@vaad-katzir.org.il

סיכום ישיבת ועד 8/19 מתאריך 19/5/19

נוכחים: שרון גלפרין – יו"ר, דוד הקסנר, מאור גולן, מירי סנדרוב, חיים אלמקיס, רונן רוזנטל, רועי אקרן (מ:19:21)

חברי ועד חסרים: נתלי ברלין, יורם מוסאי
מזכירות: חן רייך – מזכיר, ענת רוט

סעי' 1: אישור פרוטוקול

בוצעו מס' תיקונים בהתאם להערות שהועלו ולאחר דיון. במסגרת הדיון חודד שוב הצורך בשמירה על תרבות דיון ושפה מכבדת בהתנהלות הוועד כגוף המוביל את היישוב קציר.

החלטה: פרוטוקול אושר ברוב קולות (חיים נגד, רונן ומירי לא היו בישיבה הנ"ל לכן לא הצביעו)

סעי' 2: שינוי תדירות ישיבות + מעקב החלטות

שרון: בשל הצורך לקדם אישור תוכניות עבודה מציעה לשנות את תדירות הישיבות לפעם בשבועיים. סוכם שהישיבה הבאה תערך ב-2/6/19
חן: מציג תיקון תוכנית עבודה תרבות כשהיא תואמת לתקציב שאושר ע"י הוועד.
רועי: בחודש יוני מתוכנן הפנינג בשבועות ביריד שבועות בלבן: תחרות עוגות גבינה, תחנות של הצופים, טרקטור מקושט. ב-8/9 מסיבת פתיחת עונת הרחצה בבריכה עלות גבוהה.
עלויות לא מופיעות בתכנית העבודה, יכללו בתקציב שיווק בריכה.
רועי: מתקציב בריכה.
בנוסף יתקיים תיקון ליל שבועות.

החלטה: התקציב המתוקן ותוכנית העבודה של ועדת תרבות אושרו פה אחד

הוצג סיכום חיובי לאירוע יריד הנשים, שוקציר והמסיבה שלאחריו והועלו מס' הערות:

- תמיד מדובר באותם 400 נוכחים בכל האירועים. הועלה רעיון לקחת משרד יח"צ כדי להגדיל היקפים. לא נבדקו עלויות.
- צוין כי בתוכנית העבודה יש גם עמודת הכנסות ורצוי לגבות על הדוכנים סכום מסוים. צוין כי יש אומנים ובעלי דוכנים שמוכרים מעט מאוד ואם יחויבו על הדוכן ולא יגיעו (להבדיל מדוכני האוכל) והוצע לחייב בהתחלה סכום סימלי עד שהשוק יצבור תאוצה.

סעיף 3 תב"ר פיתוח לשנת 2019

רקע: המועצה מתקצבת כל יישוב ב-200 אלף ש"ח לצרכי פיתוח ב-2019. על ראש המועצה לאשר את תוכנית ההוצאה בטרם התחייבות הוועד. לאחר אישור ראש המועצה מחליטה המועצה באם לבצע את הפיתוח בעצמה או לאפשר ביצוע ע"י הוועד ומתן החזר מול חשבוניות.

הוצגה טבלת פרויקטים שהוצעו ע"י החברים. נערך דיון על הפרויקטים ואלה תועדפו ותוקצבו.

החלטה: להגיש לאישור את הפרויקטים הבאים:

100 אלף ₪ לגן שעשועים במצי'נג עם האגודה

50 אלף ₪ לשיפורים בגני שעשועים קיימים ביישוב

50 אלף ₪ התקנת פאנלים סולארים על גג האולם הקהילתי. היתרה (כ 30 אלף ₪) בהלוואה שתוחזר מייצור החשמל בפאנלים.

אושרה פה אחד



ואג קציר

טלפון: 04-6370757, פקס: 04-6370787

office@vaad-katzir.org.il

סעיף 4 איוש והגדרת תפקיד רכזת תרבות וקהילה

שרון: ענת סהר שפרן הגישה התפטרותה שתכנס לתוקף ב- 30/6/19. בישיבה שערכנו עימה ועם גיל שני מהיחידה לפיתוח קהילתי חידדנו את הגדרת את תפקידה.

נערך דיון על נחיצות התפקיד והגדרתו שעיקריו:

* יש עלייה בנפח הפעילות, הוועד והוועדות פעילים ונוצר 'ריבוי מנהלים' דבר המקשה על ההתנהלות של העובדים.

* התפקיד של קישור בין הוועדות והוועד המקומי מאוד נחוץ. מרבית תשומת הלב הושקעה בוועדת תרבות לה היה נפח פעילות גדול. מאידך מצופה שיהיו ארגון לומד ויצטרכו עם הזמן פחות ליווי.

* התפקיד חשוב ומורכב ואם יעשה כהלכה יועיל מאוד.

* בהיקף הזה לא הספיקה ליווי. התקיים דיון על אחוז המשרה הנדרש והקצאה נכונה של כספי השכר.

* לוועדות יש רפרנט ולכן יתכן כי הנחיצות לא בטוחה. התפקיד נחוץ בעיקר לאירועים, רישוי, התמקצעות, קשר עם גורמי חוץ ספקים וכו' כמו גם תיאום וסנכרון בין הוועדות לבין עצמן ובין לבין הוועד.

*

* הצעה להוסיף סמכויות כדי שיהיה 100% משרה. אדם ראוי שישלים את עבודת חן.

* צריך להישאר במסגרת התקציב.

סוכם: חן ושרון יכינו לדיון בישיבה הבאה מסמך עם הגדרות תפקידי עובדי המשרד

סעיף 5: פרויקט העסקת בני נוער

דיויד ומאור הכינו תכנית להעסקת בני נוער בגילאים 14-18 בקיץ בעבודות תחזוקה קלות. תחת פיקוח של עובדי הוועד. הדבר תורם לוועד ותורם לנוער, מניעת שוטטות מניעת ונדליזם הקניית מעורבות חברתית ותחושת שייכות.

החלטה: הפרויקט מאושר פה אחד ויועבר להכנה ותיאום מול כל הגורמים המעורבים.

סעיף 6: תיקון תקציב 2019: הגדלת תקציב למדריך א-ו

גזבר: על מנת להגדיל את תקציב א-ו נדרשו 23 אש"ח

מפרט את מקורות ההכנסה האפשריים שועדת כספים הציעה: 12000 ש"ח על חשבון טיאוט, 1000 ש"ח על חשבון שוטף מועדון הנוער, 5000 ש"ח על חשבון צביון הישוב, 5000 ש"ח על חשבון פיתוח

החלטה: תיקון התקציב אושר פה אחד

סעיף 7: דו"ח מבוקר 2018

חן: מציג את הדו"ח שהוכן על ידי ר"ח ונערך דיון שעיקריו:

* הוצע לשלם שוטף + 60 בתחילת השנה, מוסבר כי מחויב שוטף +45 עפ"י החוק.

* יש עודף מצטבר של 200K שנובע מכך שסכום זה הועבר על ידי המועצה רק בפברואר ולא ניתן היה לנצלו בסוף השנה.



ואד קציר

טלפון: 04-6370757, פקס: 04-6370787

office@vaad-katzir.org.il

- * מוצע להעדיף עודף בביצוע ולא חיסכון
 - * צריך להגדיל ההוצאות ולא התקציב.
 - * חשוב לשמר תמיד סכום מזומן של כ-100K שנועד למשכורות וספקים קבועים
 - * הוצע באוקטובר נובמבר להגדיל הוצאות ולשלם שוטף + 45 כדי להתאים להפרש המדובר.
- סוכם:** בתחילת אוגוסט יבחן תקציב הבריכה והתאם לכך תיבחן מדיניות התקציב עד סוף השנה.

החלטה: דוח מבוקר לשנת 2018 מאושר ברוב קולות (חיים נמנע)

סעיף 8: עדכונים ושונות

גבעה מזרחית

רונן: מעדכן על ישיבת ההתנגדויות בוועדה מחוזית לתכנון ובנייה לגבי תכנית הגבעה המזרחית
חן: הועדה תדון ובהתאם לכך תאשר התב"ע

יום הוטרינים

חן: נערך ב-15.5. השנה שולב עם מועדון הגיל הבכיר ונערך ביקור במוזיאון טרזין וארוחת צהריים במועדון מופת.

בריכה

שרון: נערכה פגישה איך מוציאים לפועל את ההתארגנות ונקבעו 3 צירים:
תשתיות - מאור מלווה את חן
שיווק - שרון וצוות מדוברות
אירועים ופעילויות - אסף בן עמי וליאת גורן בודקים נושא בית ספר לשחייה, חוגי התעמלות במים ופעילויות ספורט.
דיויד: עלה רעיון לערוך שוקציר במבואה של הבריכה
מאור: השקעה מרכזית בהורדת הפרספקס והתקנת הצללה
דיויד: היתה תרעומת על המחירים בפייסבוק
שרון: ועדת כספים הגדירה מחירים באופן שיהיה יותר אטרקטיבי לעשות מינויים על מנת שנוכל לממן את עלויות הפעלת הבריכה הגדולות. במטרה שיהיו בעיקר מינויים ולא כרטיסיות וכניסות חד"פ.
לאור התלונות וחשיבה מחדש צוות בריכה מציע:
1. תוספת כרטיסיה לילדים 330 ש"ח
2. מדרוג מינויים למשפחות לפי מספר הנפשות: 3, 4 +5
הוצעו האפשרויות הבאות:
1. מדרוג מחירי מנוי משפחתי
2. כרטיסיה לילדים
3. גם וגם
4. להשאיר ללא שינוי
החלטה: לאשר תוספת כרטיסיה לילדים ב-330 ש"ח, מינוי ל-3 1150 ש"ח, מינוי ל-4 1250 ש"ח - אושרה ברוב קולות.

מרכז רכז נוער

סוכם: שמירי ויו"ר ועדת חינוך יערכו מיון ראשוני ואז ועדת כספים תתכנס. מי שלא יעבור את שלב המיון הראשוני, יובא בפני ועדת כספים ויצויין מדוע סונו.

פגישה עם בית הספר

שרון: היתה פגישה בבית הספר עם רונית מנהלת בית הספר, שרה טויל מנהלת מחלקת החינוך במועצה, שרון, חן, אורטל ויו"ר ועד הורים, ומירי. הפגישה היתה טובה: הכרות ותיאום ציפיות והזמנו להצטרף לפגישה של רונית במועצה מחר. הזמנו גם את פבל שטיין שהוא בהנהלת המועצה וגם עובד



ואד קציר

טלפון: 04-6370757, פקס: 04-6370787

office@vaad-katzir.org.il

בביטחון מוסדות חינוך בפרדס חנה. היום עשינו פגישת הכנה. הצרכים שהוצגו על ידי בית הספר אינם גבוהים. נעדכן.

ריכוז החלטות:

מסד	נושא	נושא לטיפול	אחריות	תאריך יעד
1.	אישור פרוטוקול	אשר פרוטוקול ישיבה 7/19 מה 28/4/19	יו"ר	מייד
2.	שינוי תדירות ישיבות	אחת לשבועיים עד לאישור תוכניות העבודה. ישיבה הבאה 2/6	יו"ר	מייד
3.	אישור תכנית מתוקצבת ועדת תרבות	לאחר תיקון תוכנית עבודה והתאמתה לתקציב שאושר	ועדת תרבות	מייד
4.	אישור פרויקטים לתב"ר	אשר תיעדוף פרויקטים במסגרת תב"ר תשתיות לאחר אישור מועצה	ועד מקומי	מייד
5.	פרויקט העסקת נוער	אשר לבחינה וביצוע	חזות יישוב + פיתוח כלכלי	מייד
6.	תפקיד רכזת קהילה	יוכן מסמך שיגדיר הגדרת את התפקיד והיקף המישרה	מזכיר ויו"ר	2/6/19
7.	הגדלת תקציב לרכז א-ו	אשרה ההצעה למקורות כספיים לתוספת של 23K	1. כספים	מייד
8.	דו"ח מבוקר	אשר דוח מבוקר לשנת 2018	1. כספים	מייד
9.	בריכת שחיה	אשר להוסיף כרטיסיה לילד ומידרוג המינויים המשפחתיים	ועד מקומי	מייד

סיכמו: ענת רוט